



Україна
Місцеве самоврядування

Слобожанська селищна рада
Дніпровського району Дніпропетровської області
П'ятнадцята сесія сьомого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Положення про витрачання коштів бюджету об'єднаної територіальної громади, передбачених на фінансування Програми виконання доручень виборців депутатами Слобожанської селищної ради VII скликання на 2017-2020 роки

На виконання Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою реалізації прав та обов'язків органів місцевого самоврядування щодо забезпечення належного функціонування господарського комплексу та задоволення потреб мешканців громади в сфері соціально-культурних, житлово-комунальних, побутових та інших послуг, заходів і робіт, враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально – економічного розвитку, Слобожанська селищна рада

ВИРШИЛА:

1. Затвердити Положення про витрачання коштів бюджету об'єднаної територіальної громади, передбачених на фінансування Програми виконання доручень виборців депутатами Слобожанської селищної ради VII скликання на 2017-2020 роки (додається).
2. Фінансово – економічному відділу Слобожанської селищної ради при формуванні показників бюджету об'єднаної територіальної громади на 2017-2020 роки передбачити кошти, необхідні для виконання заходів Програми.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради Вусик С.М.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

І.КАМІНСЬКИЙ

смт Слобожанське
22 грудня 2016 року
614-15/VII

ПОЛОЖЕННЯ

про витрачання коштів бюджету об'єднаної територіальної громади, передбачених на фінансування Програми виконання доручень виборців депутатами Слобожанської селищної ради VII скликання на 2017 - 2020 роки

1. Це Положення розроблено на виконання законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про статус депутатів місцевих рад».

2. Витрачання коштів, передбачених у бюджеті об'єднаної територіальної громади на фінансування Програми виконання доручень виборців депутатами селищної ради VII скликання (далі - Програма), проводиться відповідно до чинного законодавства на підставі висновків постійної комісії селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

3. Розподіл коштів на виконання доручень виборців депутатами селищної ради здійснюється пропорційно на кожного депутата селищної ради у рівних долях від загальної суми коштів, передбачених у бюджеті об'єднаної територіальної громади на відповідний рік на виконання заходів Програми та затверджується рішенням селищної ради про бюджет об'єднаної територіальної громади на відповідний рік.

4. Видатки передбачаються окремим рядком по кожному розпоряднику бюджетних коштів згідно з рішенням селищної ради про бюджет на відповідний рік.

5. Кошти, передбачені у селищному бюджеті на фінансування Програми, відображаються по коду функціональної класифікації 0318600 «Інші видатки» за кодами економічної класифікації 2000 (поточні видатки) та 3000 (капітальні видатки) і витрачаються на видатки, визначені в заходах Програми.

6. Депутати селищної ради VII скликання надають лист (заяву) на ім'я голови постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, в якій пропонують направити кошти селищного бюджету, передбачені на виконання Програми, та суму витрат у межах коштів, передбачених на виконання Програми, але не більше ніж передбачено у бюджеті на кожного депутата селищної ради.

7. Фінансово-економічний відділ повідомляє депутатів селищної ради про необхідність надання документів на фінансування витрат, у тому числі кошторисів та розрахунків на проведення видатків.

8. Після отримання всіх запитуваних документів фінансово-економічний відділ передає їх для розгляду та прийняття висновку в постійну комісію селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (далі - Комісія).

9. Поданий лист (заява) з необхідними документами реєструється комісією у спеціальному журналі реєстрації з присвоєнням реєстраційного номера та дати надходження. У разі зазначення у листі (заяві) напрямків витрачання коштів, які не передбачені заходами Програми, лист (заява) повертається у тижневий термін депутату селищної ради. Журнал реєстрації ведеться протягом бюджетного періоду з 1 січня по 31 грудня. В журналі реєстрації фіксується:

- прізвище, ім'я та по батькові депутата селищної ради;
- планова сума коштів, передбачена бюджетом ОТГ на виконання доручень виборців на одного депутата;
- номер і дата висновку комісії;
- напрямки розподілу коштів та сума;

- виконавці заходів Програми – Слобожанська селищна рада, виконавчі органи селищної ради;
- дата перерахування коштів та сума;
- залишок коштів, передбачених на виконання Програми, на кожне перше число звітного місяця, в розрізі депутатів.

10. Комісія на черговому засіданні розглядає лист (заяву) депутатів та приймає відповідний висновок. Висновок розгляду фіксується у протоколі.

11. Висновок комісії підписується головою комісії в установленому порядку.

12. У разі відсутності голови комісії при розгляді зазначеного питання висновок підписується секретарем комісії або членом комісії.

13. Копія висновку про виділення коштів на виконання доручень виборців разом із супровідним листом за підписом голови Комісії надається у триденний термін до фінансово-економічного відділу виконавчого комітету селищної ради.

14. До копії висновку обов'язково додається копія листа (заяви) депутатів селищної ради для визначення правильності віднесення видатків по коду функціональної та економічної класифікації видатків.

15. Оригінал листа (заяви) депутатів селищної ради зберігається у постійній комісії селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

16. Для виконання листа депутата фінансово-економічний відділ на підставі отриманих копій листа (заяви) і позитивного висновку Комісії готує проекти рішень сесії, розпоряджень селищного голови.

17. Фінансово - економічний відділ після отримання висновку, у разі необхідності, готує проект рішення сесії, розпорядження селищного голови, готує відповідні довідки про внесення змін до розпису загального або спеціального фондів бюджету ОТГ, кодами функціональної та економічної класифікації видатків та проводить фінансування видатків на витрати, визначені у висновку комісії за пропозиціями виконавців Програми.

18. Внесені зміни до розпису бюджету ОТГ у міжсесійний період затверджуються на черговій сесії селищної ради.

19. Після підписання рішення сесії, розпорядження селищного голови фінансово – економічний відділ фінансує видатки згідно з кошторисною документацією, або на підставі інших документів, що підтверджують розмір видатків.

20. У день проведення фінансування фінансово – економічний відділ виконавчого комітету селищної ради повідомляє виконавців Програми про фінансування видатків на виконання Програми.

21. Виконавець Програми – виконавчий комітет селищної ради здійснює роботу щодо проведення закупівель відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та несе відповідальність за своєчасність постачання товарів та послуг, виконання робіт та їх оплати.

22. Оплата товарів, робіт та послуг проводиться на підставі кошторисної документації на виконання робіт, актів виконаних робіт, розрахунків, накладних.

23. Контроль за постачанням товарів та послуг, виконанням робіт покладається на виконавця заходів Програми – виконавчий комітет селищної ради.

24. Фінансово – економічний відділ виконавчого комітету селищної ради щомісячно, до 10 числа місяця, наступного за звітним, надає до Комісії відомості про фінансування витрат коштів на виконання Програми (крім коштів, які виділяються на надання матеріальної допомоги малозабезпеченим громадянам).